

**EJEMPLO CARTA DE ASIGNACIÓN DE PERSONAL TÉCNICO**  
**Bogotá, D.C., 22 de junio 2021**

Señor

**Hugo Sin Triana**

Director General CEA Alianza CAOBA  
Pontificia Universidad Javeriana  
Bogotá, Colombia

Por medio de la presente quiero manifestar el interés de nombre de la organización de participar en la convocatoria para “la creación de un banco de pruebas de concepto (retos analíticos) para el desarrollo de pruebas de concepto académicas que respondan a necesidades de las organizaciones en temáticas de ciencia de datos, analítica e inteligencia artificial” que mediante invitación directa recibimos el pasado 23 de junio del 2021.

Una vez, revisadas y aceptadas las condiciones de participación, manifestamos que tenemos total entendimiento sobre el alcance, duración y desarrollo de los retos que postulamos en el sitio web del Centro.

Por lo anterior compartimos con ustedes que hemos asignado a nombre de la persona y cargo como persona responsable dentro de nuestra organización para estar en continua comunicación con los docentes y estudiantes que desarrollarán el reto propuesto.

Esta persona tendrá el rol de apoyo técnico y tendrá las siguientes responsabilidades:

- a) Participar en las reuniones semanales requeridas durante la ejecución del proyecto. (mínimo de 1 a 2 horas semanales)
- b) Apoyar y facilitar el acceso a las personas, información y datos necesarios dentro de la organización para el mejor abordaje y comprensión del reto analítico.
- c) Hacer seguimiento a la firma de los acuerdos de confidencialidad que deben suscribirse entre estudiantes y nuestra organización.

Los datos de contacto de nombre de la persona asignada son:

Correo:

Celular:

Muchas gracias,

Atentamente,

---

Nombre

Cargo

Nombre de la organización

Correo

Ciudad